

局長	指導員	指導員	指導員	係	係
回覧					

西予市商工会館施設使用申込書

年 月 日

西予市商工会長 殿

住 所：

申込者： TEL —

連絡先： TEL —

下記のとおり、貴会館施設の使用を許可されたく、使用料を添えて申し込みいたします。なお、利用にあたり、建物・施設・備品等を棄損紛失したときは、使用者において、実費弁償いたします。

使用日時	年 月 日 () :				
	~ 年 月 日 () :				
使用目的					
使用室名 (○で囲む)	本 所	ホ ー ル ・ 青年部研修室 ・ 女性部研修室			
	野村支所	ホ ー ル			
	三瓶支所	ホ ー ル ・ 研 修 室 ・ 駐 車 場			
	明浜支所	第1研修室 ・ 第2研修室			
	城川支所	ホ ー ル ・ 和 室 ・ 研 修 室			
冷暖房使用 の有 無	有 ・ 無		予定使用人数	人	
使用料金額	¥			受付・会計職員	

西予市商工会館施設 使用上の注意事項

1. 使用許可された施設以外の場所には絶対に立ち入らないこと。
また、防犯・防火(タバコの火等)には特に注意すること。
2. あらかじめ使用の許可を受けたもの以外の器具は絶対に使用しないこと。
3. 冷暖房使用に際しては、使用方法を当商工会職員に必ず確認すること。
4. 電話利用については原則として使用しないこと。
5. 使用後は清掃・整頓し、ゴミはお持ち帰りください。
6. 使用中に建物・施設・備品等を棄損紛失したときは、直ちに当商工会職員に申告して実費弁償して頂きますのでご注意ください。